

Internationale Fernleihe im Zentralen Fernleihserver des BVB: A - Z

(Stand: Dezember 2022)

Administration	2
Adressen.....	2
Adresskorrektur	2
Adresssuche	2
Aktive Fernleihe	3
Aktive Fernleihe – Sonderfälle	4
Anmeldung.....	5
Bestellübersicht.....	5
Clearingstellen	5
Freie Bestellung (durch AFL).....	6
Freie Bestellung (durch ausländische Bibliothek).....	8
Freie Bestellung (durch PFL).....	8
Geberbibliotheken.....	10
Gebührenliste	11
Gebührenverwaltung.....	11
Handreichungen	12
Ilv-Mailingliste	12
Infoseiten s. Handreichungen	12
Isil	12
Kennwort	13
Kontakt.....	13
Mahnungen	13
Mehrsprachige Textbausteine s. Textbausteine	13
Neuaufnahme	14
Sperrern	15
Textbausteine	16

ADMINISTRATION

BVB-Verbundzentrale
Tel.: +49 (0)89 28638 - 4514
Mail: fl@bib-bvb.de
<http://www.bib-bvb.de>

ADRESSEN

Die ZFLS-Datenbank ausländischer Bibliotheken enthält momentan über 1900 Bibliotheken (ISIL, Name, Adresse, Emailadresse, Leitweg, Zusatzfelder für Kostenübernahmeinformationen, interne Bemerkungen, Sperrungen).
[Stand Oktober 2022: 1935 Nehmerbibliotheken (aus 69 Ländern)]

Hinweis: Bücher und Kopien immer nur an die im ZFLS hinterlegte ILV-Adresse schicken! Passen Sie ggf. Ihr Lokalsystem an.

ADRESSKORREKTUR

Adresskorrekturen bitte immer an eine der Clearingstellen melden:

sig.ub@ur.de = Universitätsbibliothek Regensburg
oder

fernleihe@bsb-muenchen.de = Bayerische Staatsbibliothek

Diese korrigieren die Adressen in der Datenbank und melden alle Änderungen über die ILV-Mailingliste.

Hinweis: Die Adressen in der ZFLS-Datenbank und in Ihrem Lokalsystem müssen übereinstimmen!

ADRESSUCHE

Im ZFLS-Navigationsbereich unter der Menüleiste die Lupe anklicken. (Abb.1)
In der nun erscheinenden Suchmaske das eigene Sigel löschen und den Verbund „ILV“ wählen und mit „Suchen“ abschicken -> alle erfassten ILV-Bibliotheken werden angezeigt und sind durchsuchbar bzw. auflistbar nach Sigel, ISIL, Name, Ort, Land etc.

Sie können:

- ▶ eine einzelne ausländische Bibliothek suchen über ISIL, Name oder Ort
- ▶ gleichzeitig mehrere ausländische Bibliotheken suchen über Ort (hier Eingabe einer Stadt oder eines Landes möglich)
- ▶ sich alle eingetragenen ausländischen Bibliotheken anzeigen lassen, indem Sie nur mit dem Verbundeintrag „ILV“ suchen

Weg zur **ILV-Datenbank** (enthält alle bestellberechtigten Bibliotheken)

Abb.1

AKTIVE FERNLEIHE

Jede bereits im ZFLS erfasste ILV-Bibliothek ist bestellberechtigt und kann entweder über Gateway Bayern oder in Form einer freien Bestellung selbst eine Fernleihbestellung durchführen (analog zu Bestellungen deutscher Verbundbibliotheken).

Das Kennwort muss vor der ersten Bestellung mitgeteilt werden. Es kann nicht verändert werden!

Sofort nach Eingang der Bestellung erhält die ausländische Nehmerbibliothek automatisch diese Antwort:

Dear colleagues,

Your request has been received by Gateway Bayern, the Bavarian Library Network.

If you receive no answer within 1-2 weeks, write an Email to sig.ub@ur.de.

Please contact us if the following delivery address is not correct:

...<< Hier erscheint die Adresse aus der ZFLS-Datenbank der ILV-Bibliotheken >>...

Kind regards

Bavarian Library Network

Die Weiterbearbeitung bei den bayerischen Geberbibliotheken entspricht der Vorgehensweise bei innerdeutschen Bestellungen:

- Positiv/Versand:
 1. Verbuchung im Lokalsystem (AC)
 2. Email an Nehmerbibliothek aus ZFLS („Rückfragen an die Bibliothek“) bzgl. Versand, Kosten, Leihfristende, Verlängerungsmöglichkeiten, besondere Wünsche zum Rückversand etc.
 3. Ausdrucken eines Begleitzettels, der mitverschickt wird. Der Link dazu findet sich im Bestellungsverformat im Abschnitt "Sonstiges" - Begleitzettel. Sie können vor dem Ausdrucken ergänzende Angaben machen (Leihfrist, Verlängerungen, Kosten, zusätzliche Bemerkungen).
Hinweis: informieren Sie die internationalen Nehmerbibliotheken beim Versand über Email aus dem ZFLS, aber verwenden Sie als Begleitzettel nur diese (bayerneinheitliche, englischsprachige) Vorlage (keine Ausdrücke aus Ihrem Lokalsystem, Quittungsdrucke etc.)
 4. Versand immer an die im ZFLS hinterlegte Adresse (ggf. in Ihrem Lokalsystem korrigieren)
- Negativ/Absage:
 1. Überprüfung, ob noch weitere Bibliotheken, die liefern könnten im Leitweg erscheinen

Falls ja:

2. Stornierung im ZFLS durch Statusänderung "CancelAFL". Die Bestellung geht automatisch an die nächste potentielle Geberbibliothek im Leitweg.

Hinweis: Bitte immer einen Stornogrund eingeben! Das ist notwendig, damit die Clearingstelle bei einem erfolglosen Leitwegdurchlauf eine korrekte Mitteilung an die ausländische Bibliothek schreiben kann.

Falls nein:

2. Email an Nehmerbibliothek aus ZFLS: Gründe der Absage, Hinweis auf potentielle Lieferbibliotheken

3. Stornierung im ZFLS durch Statusänderung "CancelAFL" ->Neuer Status SIGN

- Wenn der Leitweg erfolglos durchlaufen wird, landen die Bestellungen im ZFLS-Status SIGN und werden täglich an die Clearingstelle (der BSB) gemeldet. Wenn man dort der Meinung ist, dass keine weiteren Schritte unternommen werden müssen, wird der Vorgang mit dem Kürzel "CS ok" (oder Ähnliches) abgeschlossen. Das wird als Notiz entweder in den Bearbeiter-Kommentar oder in die Bestellhistorie eingetragen. In manchen Fällen verschickt die Clearingstelle eine erklärende Email an die ausländische Bibliothek, sofern nicht schon vorher eine der Geberbibliotheken eine Mitteilung verschickt hat, die den erfolglosen Bestellvorgang ausreichend erklärt.

AKTIVE FERNLEIHE – SONDERFÄLLE

Wenn Sie eine ausländische Bestellung per Email/Leihschein erhalten, haben Sie drei Möglichkeiten der Bearbeitung:

- 1. Möglichkeit: Emailabsage mit Hinweis auf die Möglichkeit, über Gateway selbst zu bestellen plus Mitteilen des Kennworts plus Zusendung der Handreichungen bzw. Hinweis auf die ILV-Infoseite (<https://fl.bib-bvb.de/IIL.html>)
- 2. Möglichkeit (nur für Monographien möglich): Verbuchung im eigenen Lokalsystem. Dadurch automatische Erzeugung einer Bestellung im ZFLS. Dann Weiterbearbeitung über den ZFLS (siehe auch ->AKTIVE FERNLEIHE)

Voraussetzungen für diese zweite Möglichkeit:

- ✓ die ausländischen Bibliotheken müssen in Ihrem AC in einer eigenen Benutzergruppe aufgenommen sein
- ✓ die Nehmerbibliothek muss in Ihrem AC und im ZFLS identisch sein (ISIL, Emailadresse)
- ✓ Skript der Verbundzentrale ist eingespielt ->Christina.Savun@bsb-muenchen.de, zusammen mit einer entsprechenden
- ✓ Konfiguration im ZFLS->fl@bib-bvb.de
- 3. Möglichkeit: Sie führen für die ausländische Bibliothek eine freie Bestellung durch (siehe auch ->FREIE BESTELLUNG DURCH AFL):
[Diese 3. Vorgehensweise empfiehlt sich, wenn sofort ersichtlich ist, dass der Fernleihwunsch nicht erfüllt werden kann. Bei dieser Variante kann die automatische Benachrichtigungsemail an die Nehmerbibliothek wahlweise unterdrückt werden. Nicht zu erledigende Anfragen in den ZFLS aufzunehmen, hat den Vorteil, dass es bei späteren Nachfragen einen schnell zu findenden Nachweis gibt und eine statistische Erfassung stattfindet.]
 - Status (bei Monographien)=SHIPPED -> Absage an Nehmerbibliothek über Email aus ZFLS + CancelAFL
 - Status (bei Kopien)=WORKOUT -> Absage an Nehmerbibliothek über Email aus ZFLS + CancelAFL

Hinweis: für alle drei Bearbeitungsvarianten gilt, dass die anfragende Bibliothek bereits in der ILV-Datenbank enthalten sein oder neu aufgenommen werden muss.

ANMELDUNG

Anmeldung (Abb.2) für die bayerischen Teilnehmerbibliotheken (gebend und nehmend) über den Menüpunkt „Deutscher und internationaler Leihverkehr“ mit dem bibliothekseigenen bayerischen Sigel und eigenem ZFLS-Kennwort.

Deutscher und internationaler Leihverkehr E-Books-Administration

BVB Bibliotheksverbund Bayern

Anmeldung :: Zentraler Fernleih-Server :: Deutscher und Internationaler Leihverkehr

Sigel
Kennwort
Administrator

Anmelden

[Fragen, Anregungen, Fehlermeldungen zur Online-Fernleihe?](#)

Abb.2

BESTELLÜBERSICHT

Ein aktueller Überblick über vorliegende ILV-Bestellungen (Abb.3) ist jederzeit auf der ZFLS-Startseite möglich:

Monographien (Internationaler Leihverkehr)	Kopien (Internationaler Leihverkehr)
0 aktive Fernleihen mehr als 14 Tage im Status WorkOut	0 aktive Fernleihen mehr als 14 Tage im Status WorkOut
2 passive Fernleihen mehr als 14 Tage im Status WorkOut	0 passive Fernleihen mehr als 14 Tage im Status WorkOut
0 passive Fernleihen im Status Sign (ohne Rückfragen)	0 passive Fernleihen im Status Sign (ohne Rückfragen)
0 passive Fernleihen mehr als 14 Tage im Status Sign (nur Rückfragen)	0 passive Fernleihen mehr als 14 Tage im Status Sign (nur Rückfragen)

Abb.3

CLEARINGSTELLEN

Es gibt zwei bayerische ILV-Clearingstellen.

- Bayerische Staatsbibliothek für:
Neuaufnahmen, Adresskorrekturen, Bestellbearbeitung nach erfolglosem Leitwegdurchlauf (fernleihe@bsb-muenchen.de)
- Universitätsbibliothek Regensburg für:
Neuaufnahmen, Adresskorrekturen, Bearbeitung und Weiterleitung von Rückfragen ausländischer Teilnehmerbibliotheken (sig.ub@ur.de)

FREIE BESTELLUNG (DURCH AFL)

(Abb.4-6)

Wann:

- Anfrage der ausländischen Bibliothek erfolgte per Email/Leihschein. Es ist sicher, dass abgesagt werden muss, aber der Bestellvorgang soll trotzdem im ZFLS erscheinen (automatische Statistik, schnell zu findende Nachweis bei späteren Nachfragen, Nutzung von Textbausteinen)
- der ausländischen Bibliothek gelingt trotz Anleitung keine eigene ILV-Bestellung über Gateway

Wie:

1. ZFLS-Navigation Menüpunkt „Infos“ - Unterpunkt „ILV“ – Funktion „Freie Bestellung, Bibliotheksdaten ändern usw.“

2. Anmeldung mit Sigel der ausländischen Bibliothek plus Kennwort

Hinweis: bitte verwenden Sie nicht das Kennwort der ausländischen Nehmerbibliothek, sondern ausschließlich das ILV-Administrator-Passwort (ggf. bei der Verbundzentrale erfragen: fl@bib-byb.de).

3. Nun können Sie eine freie Bestellung für eine ausländische Nehmerbibliothek durchführen:



Abb.4

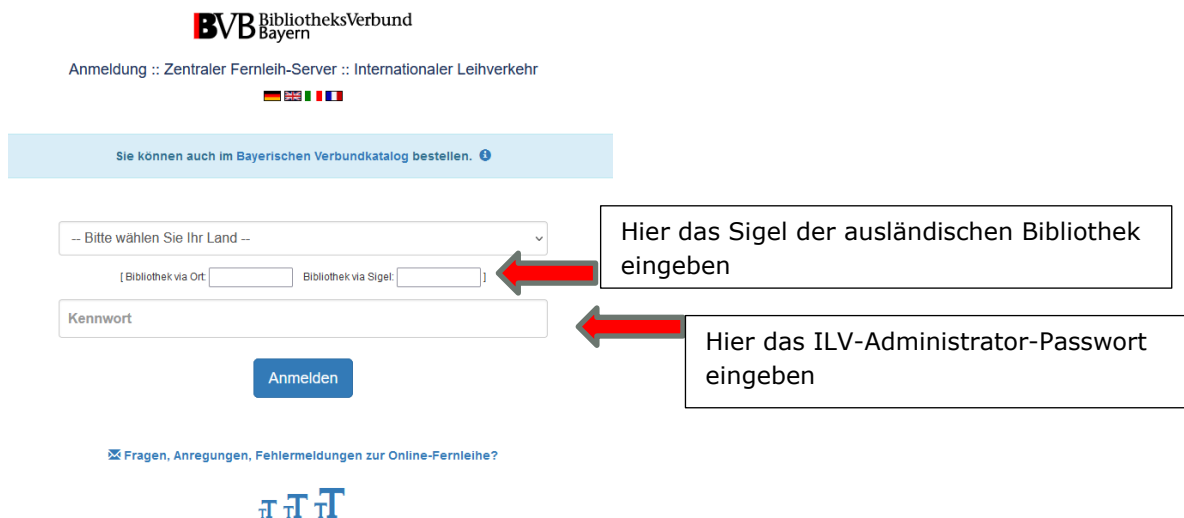


Abb. 5

Titeldaten

Autor / Hrsg.	<input type="text"/>	ISBN	<input type="text"/>
Körperschaft	<input type="text"/>	ISMN	<input type="text"/>
Titel	<input type="text" value="Pflichtfeld"/>	ISSN	<input type="text"/>
Ausgabebezeichnung	<input type="text"/>		
Erscheinungsort	<input type="text"/>	Bei Aufsatzbestellung:	
Verlag	<input type="text"/>	Autor des Aufsatzes	<input type="text"/>
Erscheinungsjahr	<input type="text"/>	Titel des Aufsatzes	<input type="text"/>
Gesamttitle	<input type="text"/>	Heft	<input type="text"/>
Band	<input type="text"/>	Seiten	<input type="text"/>

Sonstige Daten

Bestellnummer

Benutzernummer

Ausgabeort

Auflage/Ausgabe

Benutzer-Kommentar

Bearbeiter-Kommentar

Eine Lieferung ist nach dem **nicht mehr gewünscht**

Gebende Bibliotheken aus dem Bibliotheksverbund Bayern

Bitte wählen Sie eine oder mehrere Bibliotheken:

- Bayerische Staatsbibliothek München (Sigel: 12)
- Leibniz-Institut für Ost- und Südosteuropaforschung Regensburg (Sigel: Re13)
- Staatliche Bibliothek Neuburg/Donau (Sigel: 150)
- Staatliche Bibliothek Regensburg (Sigel: 155)
- Staatsbibliothek Bamberg (Sigel: 22)
- Technische Universität München (Sigel: 91, 91G, 91S, M49)
- Universität der Bundeswehr München (Sigel: 706)
- Universitätsbibliothek Augsburg (Sigel: 384)
- Universitätsbibliothek Bamberg (Sigel: 473)
- Universitätsbibliothek Bayreuth (Sigel: 703)
- Universitätsbibliothek Eichstätt-Ingolstadt (Sigel: 824, 945, 573)
- Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg (Sigel: 29, 29T, N2, N32)
- Universitätsbibliothek der LMU München (Sigel: 19)
- Universitätsbibliothek Passau (Sigel: 739)
- Universitätsbibliothek Regensburg (Sigel: 355)
- Universitätsbibliothek Würzburg (Sigel: 20)
- Staatliche Bibliothek, Provinzialbibliothek (Sigel: 54)
- Staats- und Stadtbibliothek Augsburg (Sigel: 37)

Bei Aufsatzbestellung: Ich versichere, dass ich die bestellten Kopien nicht zu kommerziellen Zwecken verwende:

Kosten werden akzeptiert: ja nein → [Gebührenliste](#)
 (Anmerkung: Ggf. weitere Angaben in den Bearbeiter-Kommentar eintragen.)

Keine Benachrichtigungs-E-Mail an nehmende Bibliothek senden

Bestellen

Abb.6

Hinweis: Sowohl die Bereitschaft zur Gebührenübernahme als auch (bei Aufsatzbestellungen) der nicht-kommerzielle Zweck müssen vorab durch Setzen der Häkchen bestätigt werden.
Die automatische Benachrichtigungsemail an die Nehmerbibliothek kann wahlweise unterdrückt werden.

FREIE BESTELLUNG (DURCH AUSLÄNDISCHE BIBLIOTHEK)

Zusätzlich zur Bestellmöglichkeit über Gateway Bayern kann jede bereits im ZFLS erfasste ILV-Bibliothek über folgende Links eine freie Bestellung durchführen:

<https://fl.bib-bvb.de/?action=ILV&language=0> (deutsch)
<https://fl.bib-bvb.de/?action=ILV&language=1> (englisch)
<https://fl.bib-bvb.de/?action=ILV&language=2> (italienisch)
<https://fl.bib-bvb.de/?action=ILV&language=3> (französisch)

FREIE BESTELLUNG (DURCH PFL)

PFL-Bestellungen bei ausländischen Bibliotheken können - analog zum innerdeutschen Leihverkehr - über „Freie Bestellung“ erfolgen.

Die Bestellmaske enthält eine Liste der ausländischen Bibliotheken und darunter (fakultative) Felder für Signatur und Kostenlimit sowie die Möglichkeit, die automatische Email an die ausländische Geberbibliothek zu verhindern (Abb.7).

Hinweis: Letzteres bitte nur anhaken, wenn Sie Ihre Bestellung bereits über ein anderes Bestellsystem abgesetzt haben und den ZFLS hier nur zu statistischen Zwecken nutzen möchten.

... oder gebende Bibliotheken aus aller Welt (INTERNATIONALER LEIHVERKEHR)

-- Bitte wählen Sie eine Bibliothek aus --

Signatur

Kostenlimit


Keine E-Mail an gebende
Bibliothek 

Abb.7

Nach Auswahl einer potentiellen Geberbibliothek aus der Liste öffnet sich Ihre bibliothekseigene Textbausteinliste.

Über den Button „Bestellen“ am Seitenende wird an die vorher ausgewählte Bibliothek eine Email verschickt:

- (Abb.8) entweder mit einem oder mehreren gewählten Textbausteinen. Die Textbausteine in dieser Bestellmaske sind an dieser Stelle innerhalb der Zeile veränderbar! Die Sprache der ausgewählten Textbausteine bestimmt die Sprache der Email.

Hinweis: anders als bei den Emails „Mitteilungen/Rückfragen/Negativbescheide an den Benutzer“ und „Rückfragen an die Bibliothek“ gibt es an dieser Stelle keinen Zwischenschritt für Ergänzungen oder Änderungen vor dem Absenden!

... oder gebende Bibliotheken aus aller Welt (INTERNATIONALER LEIHVERKEHR)

Kairo = Al-Qahira = القاهرة :: Goethe-Institut Kairo (EG-M504160)

Signatur

Kostenlimit

Keine E-Mail an gebende Bibliothek

Bitte senden Sie uns das genannte Werk im Rahmen der Internationalen Fernleihe. Ihre Signatur: Sollte keine Fernleihe möglich se

Lieferung ist bis jetzt nicht erfolgt. Bitte senden Sie uns das Gewünschte oder canceln Sie unsere Bestellung im ZFLS/in Ihrem Fer

Lieferung ist bis jetzt nicht erfolgt und wird auch nicht mehr benötigt. Bitte canceln Sie unsere Bestellung im ZFLS/in Ihrem Fernlei

Leider erhalten wir das falsche Buch (Signatur). Bitte schicken Sie das Richtige (Signatur) oder canceln Sie unsere Bestellung i

Gewünschte Textänderungen müssen vor Absenden innerhalb der Textbausteinzeile vorgenommen werden

Abb.8

oder

- eine englische *Standardmail* (s.u.), falls kein(!) Textbaustein angehakt wird. Folgende Bestelldaten werden, soweit belegt, in diese Standardmail integriert: Aufsatzautor und -titel, Heft, Autor/Hrsg., Körperschaft, Titel, Auflage, Ort, Verlag, Jahr, Umfang, ISBN, ISSN, Band, Signatur, Erledigungsfrist, PFL-Nr.

*Dear colleagues,
Interlibrary loan request:*

*Author: Abdel-Khalik, A. R.
Title: The Economic Effects on Lessees of FASB Statement No. 13, Accounting for Leases
Year of publication: 1981
Call number: ME EAD 833
Transaction deadline: 27.02.2016
Order number: @[201524810](#)*

Kind regards,

Person in charge: abc [falls ein Bearbeiter eingetragen ist]

Diese freien Bestellungen werden im ZFLS verbucht (Status: WORKOUT) und automatisch statistisch erfasst.
Bei Eintreffen des Buches verändert die bayerische Nehmerbibliothek den ZFLS-Status manuell auf SHIPPED.
Bei einer Absage verändert die bayerische Nehmerbibliothek den ZFLS-Status durch CancelAFL auf SIGN und bearbeitet die Bestellung weiter.

GEBERBIBLIOTHEKEN

(Stand: Dezember 2022)

lending library in the **Bavarian Library Network**

please select one or more libraries:

- | | | |
|--|------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> Bayerische Staatsbibliothek München (institution code: 12) ⓘ | shelfmark: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Leibniz-Institut für Ost- und Südosteuropaforschung Regensburg (institution code: Re13) ⓘ | shelfmark: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Staatliche Bibliothek Neuburg/Donau (institution code: 150) ⓘ | shelfmark: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Staatliche Bibliothek Regensburg (institution code: 155) ⓘ | shelfmark: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Staatsbibliothek Bamberg (institution code: 22) ⓘ | shelfmark: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Technische Universität München (institution code: 91, 91G, 91S, M49) ⓘ | shelfmark: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Universität der Bundeswehr München (institution code: 706) ⓘ | shelfmark: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek Augsburg (institution code: 384) ⓘ | shelfmark: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek Bamberg (institution code: 473) ⓘ | shelfmark: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek Bayreuth (institution code: 703) ⓘ | shelfmark: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek Eichstätt-Ingolstadt (institution code: 824, 945, 573) ⓘ | shelfmark: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg (institution code: 29, 29T, N2, N32) ⓘ | shelfmark: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek der LMU München (institution code: 19) ⓘ | shelfmark: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek Passau (institution code: 739) ⓘ | shelfmark: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek Regensburg (institution code: 355) ⓘ | shelfmark: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek Würzburg (institution code: 20) ⓘ | shelfmark: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Staatliche Bibliothek, Provinzialbibliothek (institution code: 54) ⓘ | shelfmark: | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Staats- und Stadtbibliothek Augsburg (institution code: 37) ⓘ | shelfmark: | <input type="text"/> |

GEBÜHRENLISTE

<https://fl.bib-bvb.de/order/IILcosts.pl>

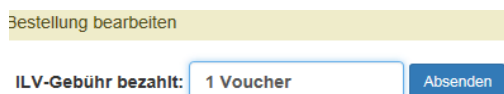
GEBÜHRENVERWALTUNG

Im Vollformat jeder Bestellung kann die bayerische Geberbibliothek Zahlungseingänge erfassen.

Als "bezahlt" gilt eine Bestellung, wenn Sie folgendermaßen vorgehen:

Im Vollformat einer Bestellung im Abschnitt „Bestellung bearbeiten“ im Feld "ILV-Gebühr bezahlt":

1. Möglichkeit: Sie klicken nur auf "Absenden". Dadurch wird automatisch ein "Ja" eingetragen
2. Möglichkeit: Sie tragen etwas (max. 17 Zeichen) ein, z.B. "1 Voucher" und klicken dann auf "Absenden". Die Bestellung gilt ebenfalls als bezahlt, auch wenn kein "Ja" erscheint. (Abb.9)



Bestellung bearbeiten

ILV-Gebühr bezahlt:

Abb.9

Hinweis: Mit "Nein" (N als Großbuchstabe), können Sie den Status zurücksetzen. Das Feld ist dann (wieder) leer und die Bestellung gilt als unbezahlt.

Wenn Sie eine Bestellung direkt aufrufen, erkennen Sie den "Bezahlt-Status" daran, ob das Feld "ILV-Gebühr bezahlt" belegt ist.

Überprüfung der Zahlungseingänge durch folgende Selektionsmöglichkeit:
in der ZFLS-Navigation beim Menüpunkt "Aktive Fernleihen" – Unterpunkt
„Internationaler Leihverkehr“ (Monographien oder Kopien) selektieren nach:
ILV-Gebühr: (x) alle – () bezahlt – () unbezahlt
Kombinierbar mit ISIL oder Stadt/Land.

Eine Einschränkung des Zeitraums, z.B. auf "Bestellungen älter als 12 Wochen", ist ebenfalls empfehlenswert.

Gebührenmahnungen können unter Verwendung fremdsprachiger Textbausteine über die Rückfragefunktion verschickt werden.

Hinweis: Wenn mehrere Mahnfälle aufgelaufen sind und Sie nicht jedes Mal einen Blick in die Bestellhistorie werfen möchten, kann man sich mit Eintragungen in das Feld für den Bearbeiterkommentar behelfen.

Beispiel: M2-1V > 01.08.

Das bedeutet, dass bereits die 2. Mahnung erfolgt ist, dass 1 Voucher angemahnt wird und dass Sie sich den Fall am 1. August wieder ansehen, um ggf. eine 3. Mahnung zu verschicken oder auch eine Sperre anzudrohen (siehe auch -> SPERREN).

Der ZFL-Server ändert jeden Sonntag bei Bestellungen, die seit 180 Tagen im Status Shipped standen, den Status auf Finish. Damit unbezahlte ILV-Bestellungen hierbei nicht aus dem Blickfeld geraten, wird die gebende Bibliothek mit einer Email entsprechend informiert.

HANDREICHUNGEN

Bei Anfragen ausländischer Bibliotheken zur Möglichkeit einer Fernleihbestellung kann auf diese ILV-Infoseiten hingewiesen werden:

englische Version:

<https://fl.bib-bvb.de/IIL.html?language=0>

deutsche Version:

<https://fl.bib-bvb.de/IIL.html?language=1>

Auch hinterlegt im ZFLS: Menüpunkt „Infos“ - Unterpunkt „ILV“.

ILV-MAILINGLISTE

Jede bayerische Geberbibliothek ist mit mindestens einer Emailadresse eingetragen.

Änderungswünsche bitte an Verbundzentrale: fl@bib-bvb.de

INFOSEITEN S. HANDREICHUNGEN

ISIL

(=International Standard Identifier for Libraries and Related Organizations)

Hilfreiche Links für die Suche nach Bibliotheksadressen und ISIL:

<https://slks.dk/english/work-areas/libraries-and-literature/library-standards/isil>

(weltweit)

<https://www.loc.gov/marc/organizations/org-search.php> (weltweit)

<https://www.worldcat.org/webservices/registry/xsl/search-advanced> (weltweit)

http://www.sudoc.abes.fr/cbs/DB=2.2/LNG=FR/START_WELCOME (Frankreich)

[ISIL= FR-« RCRnummer »]

<https://www.bl.uk/bibliographic/pdfs/isil-directory.pdf> (Großbritannien; Stand 2019)

<https://sigles-symbols.bac-lac.gc.ca/eng/Search> (Kanada)

[ISIL= CA-«Canadian library symbol»]

<https://www.bibliotheeknetwerk.nl/landelijke-digitale-infrastructuur-ldi/isil-codes>

(Niederlande)

<https://www.helveticaarchives.ch/feldsuche.aspx> (Schweiz)

<https://directorio.gtbib.net/> (Spanien)

[ISIL= ES-« Código Rebiun ohne das Dollarzeichen»]

Hinweis: Das Sigel, mit dem sich eine ausländische Bibliothek im ZFLS anmeldet, ist nicht immer ein echtes ISIL. Dafür gibt es zwei Gründe: manche Bibliotheken haben tatsächlich kein ISIL und die Clearingstelle erzeugt ein fingiertes Sigel. Beispiel: Amtsbibliothek der Vorarlberger Landesregierung in Bregenz, Sigel: AT-13. Andere Bibliotheken haben hingegen ein echtes ISIL, das aber aufgrund der Länge nicht im ZFLS verwendet werden kann. Beispiel: Bibliothèque municipale Bordeaux, ISIL: FR-330636101 (zu lang), fingiertes Sigel: FR-11

KENNWORT

Jeder ILV-Bibliothek wird bei der Erfassung automatisch ein Kennwort zugeteilt. Das Kennwort kann nicht verändert werden. Liste aller Teilnehmer mit zugehörigem Kennwort: https://fl.bib-bvb.de/bibkonto_mod_perl/ILV.pl

Hinweis: Die bayerischen teilnehmenden Bibliotheken sollten ausschließlich mit dem ILV-Administrator-Passwort arbeiten (ggf. bei der Verbundzentrale erfragen: fl@bib-bvb.de)

KONTAKT

Fragen, Verbesserungsvorschläge gerne über unser ZFLS-Diskussionsforum oder direkt an eine der Clearingstellen oder unsere Verbundzentrale:

fernleihe@bsb-muenchen.de

sig.ub@ur.de

fl@bib-bvb.de

MAHNUNGEN

Gebührenmahnungen können unter Verwendung fremdsprachiger Textbausteine über die Rückfragefunktion verschickt werden. Siehe auch -> GEBÜHRENVERWALTUNG
Rückgabemahnungen werden automatisch vom Lokalsystem verschickt. Zusätzliche Rückgabeaufforderungen aus dem ZFLS über fremdsprachige Textbausteine sind möglich.

MEHRSPRACHIGE TEXTBAUSTEINE S. TEXTBAUSTEINE

NEUAUFNAHME

(Abb.8)

Sie können neue ILV-Bibliotheken jederzeit selbst erfassen:
ZFLS-Navigation Menüpunkt „Infos“ - Unterpunkt „ILV“ – Funktion „Neuaufnahme ausländischer Bibliotheken“

Ersetzen Sie unbekannte Daten in der Maske durch ein Fragezeichen.

Nach Prüfung durch die Clearingstellen erhalten Sie die Konfigurationsbestätigung und das Kennwort.

Neuaufnahme von ILV-Bibliotheken

Sigel ⓘ

ISIL ⓘ

E-Mail passiv

E-Mail aktiv ⓘ

Bibliotheksname

Ort

... oder neuer Ort

Land

... oder neues Land

Adresse

Zurück Neuaufnahme

Abb.8

SPERREN

(Abb.9)

Jede bayerische Geberbibliothek kann selbst eine ausländische Bibliothek über den ZFLS sperren -> AFL-Bestellungen dieser gesperrten Bibliothek sind bei ihr dann nicht mehr möglich:

1. ZFLS-Navigation: Menüpunkt „Infos“ - Unterpunkt „ILV“ – Funktion „Freie Bestellung, Bibliotheksdaten ändern usw.“

2. Anmeldung via Sigel der ausländischen Bibliothek plus Kennwort

Hinweis: bitte verwenden Sie nicht das Kennwort der ausländischen Nehmerbibliothek, sondern nur das ILV-Verbundzentrale-Passwort (ggf. bei der Verbundzentrale erfragen: fl@bib-bvb.de).

3. Nun können Sie eine ausländische Nehmerbibliothek sperren und wieder entsperren. Im Feld „Interne Bemerkungen (bibliotheksspezifisch)“ können Sie die genauen Gründe angeben. Dieses Feld ist nur für Ihre Bibliothek sichtbar.

Beispiel:

Bayerische Bibliothek sperrt Sigel XY-1

Bibliotheksdaten ändern

Adresse

Universitätsbibliothek
Bibliotheksstraße
1234 ENTENHAUSEN
UTOPIA

E-Mail passive Fernleihe
pf@ub.entenhausen.xy

E-Mail aktive Fernleihe
af@ub.entenhausen.xy

Kostenübernahme
Übernehmen immer Kosten von Voucher für Bücher und Voucher für Kopien. Weitere Infos:

Bibliotheksname
UB Entenhausen

Interne Bemerkungen
weitere Emailadresse:
DagobertDuck@irgendwo.xy

Interne Bemerkungen (bibliotheksspezifisch)
-- Bitte ihre Bibliothek auswählen --

11.11.2022 gesperrt - Grund: 3 ausstehende Voucher (für 20220123456, 20220654321, 20220975312)

Sperrung von

Abb.9

TEXTBAUSTEINE

Auf der ZFLS-Konfigurationsseite, (ZFLS-Navigation: Menüpunkt „Infos“ - Unterpunkt „Konfiguration“ – Funktion „Textbausteine konfigurieren“) können Sie eigene Textbausteine konfigurieren.

Fremdsprachige Mustertextbausteine:

<https://fl.bib-byb.de/Wiki/index.php/KonfigurationBibliotheken>