

Internationale Fernleihe im Zentralen Fernleihserver des BVB: A - Z

(Stand: Juli 2018)

Administrator.....	2
Adressen.....	2
Adresskorrektur.....	2
Adresssuche.....	2
Aktive Fernleihe.....	3
Aktive Fernleihe – Sonderfälle.....	4
Anmeldung.....	5
Bestellübersicht.....	5
Clearingstellen.....	5
Freie Bestellung (durch Afl).....	6
Freie Bestellung (durch ausländische Bibliothek).....	8
Freie Bestellung (durch Pfl).....	8
Geberbibliotheken.....	10
Gebührenliste.....	11
Gebührenverwaltung.....	11
Handreichungen.....	12
Ilv-Mailingliste.....	12
Infoseiten s. Handreichungen.....	12
Isil.....	12
Kennwort.....	13
Kontakt.....	13
Mahnungen.....	13
Mehrsprachige Textbausteine s. Textbausteine.....	13
Neuaufnahme.....	14
Sperrn.....	15
Textbausteine.....	16

ADMINISTRATOR

BVB-Verbundzentrale
Tel.: +49 (0)89 28638 - 4268
Mail: fl@bib-bvb.de
<http://www.bib-bvb.de>

ADRESSEN

Die ZFLS- Datenbank ausländischer Bibliotheken enthält momentan Daten von über 1500 [Stand 25.07.2018: 1532] Bibliotheken (ISIL, Name, Adresse, Emailadresse, Leitweg, Zusatzfelder für Kostenübernahmeinformationen, interne Bemerkungen, Sperrungen).

Hinweis: Bücher und Kopien immer nur an die im ZFLS hinterlegte ILV-Adresse schicken! Passen Sie ggf. Ihr Lokalsystem an.

ADRESSKORREKTUR

Adresskorrekturen bitte immer an eine der Clearingstellen melden:

sig.ub@ur.de = Universitätsbibliothek Regensburg
oder

fernleihe@bsb-muenchen.de = Bayerische Staatsbibliothek

Diese korrigieren die Adressen in der Datenbank und melden alle Änderungen über die ILV-Mailingliste.

Hinweis: Die Adressen in der ZFLS-Datenbank und in Ihrem Lokalsystem müssen übereinstimmen!

ADRESSUCHE

Im ZFLS-Navigationsbereich unter der Menüleiste die Lupe anklicken. (Abb.1)

In der nun erscheinenden Suchmaske das eigene Sigel löschen und den Verbund „ILV“ wählen und mit „Suchen“ abschicken -> alle erfassten ILV-Bibliotheken werden angezeigt und sind durchsuchbar bzw. auflistbar nach Sigel, ISIL, Name, Ort, Land etc.

Sie können:

- ▶ eine einzelne ausländische Bibliothek suchen über ISIL, Name oder Ort
- ▶ gleichzeitig mehrere ausländische Bibliotheken suchen über Ort (Eingabe einer Stadt oder eines Landes)
- ▶ sich alle eingetragenen ausländischen Bibliotheken anzeigen lassen, indem Sie nur mit dem Verbundeintrag „ILV“ suchen

Weg zur **ILV-Datenbank** (enthält alle bestellberechtigten Bibliotheken)

The image shows a screenshot of a library system's search interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Passive Fernleihen', 'Aktive Fernleihen', 'Suchen & Bestellen', and 'Infos'. Below this, there are input fields for 'ZFLS-Nummer', 'PFL-Nummer', and a search box containing the number '355'. A red arrow points to the search button. Below the navigation bar is a 'Suchmaske' (search mask) form with fields for 'Sigel', 'ISIL', 'Name', and 'Ort'. The 'Verbund' field is a dropdown menu with 'ILV' selected, and a red arrow points to it. At the bottom of the form are buttons for 'Suchen' and 'Neue Eingabe'.

Abb.1

AKTIVE FERNLEIHE

Jede bereits im ZFLS erfasste ILV-Bibliothek ist bestellberechtigt und kann entweder über Gateway Bayern oder in Form einer freien Bestellung selbst eine Fernleihbestellung durchführen (analog zu Bestellungen deutscher Verbundbibliotheken).

Das Kennwort muss vor der ersten Bestellung mitgeteilt werden. Es kann nicht verändert werden!

Sofort nach Eingang der Bestellung erhält die ausländische Nehmerbibliothek automatisch diese Antwort:

Dear colleagues,

Your request has been received by Gateway Bayern, the Bavarian Library Network.

If you receive no answer within 1-2 weeks, write an e-mail to sig.ub@ur.de.

Please contact us if the following delivery address is not correct:

... << Hier erscheint die Adresse aus der ZFLS-Datenbank der ILV-Bibliotheken >> ...

Kind regards

Bavarian Library Network

Die Weiterbearbeitung bei den bayerischen Geberbibliotheken entspricht der Vorgehensweise bei innerdeutschen Bestellungen:

- Positiv/Versand:
 1. Verbuchung im Lokalsystem (AC)
 2. Email an Nehmerbibliothek aus ZFLS („Rückfragen an die Bibliothek“) bzgl. Versand, Kosten, Leihfristende, Verlängerungsmöglichkeiten, besondere Wünsche zum Rückversand etc.
 3. Versand immer an die im ZFLS hinterlegte Adresse (ggf. in Ihrem Lokalsystem korrigieren)
- Negativ/Absage:
 1. Überprüfung, ob noch weitere Bibliotheken, die liefern könnten im Leitweg erscheinenFalls ja:
 2. Stornierung im ZFLS durch Statusänderung "CancelAFL". Die Bestellung geht automatisch an die nächste potentielle Geberbibliothek im Leitweg.

Hinweis: Bitte immer einen Stornogrund eingeben! Das ist notwendig, damit die Clearingstelle bei einem erfolglosen Leitwegdurchlauf eine korrekte Mitteilung an die ausländische Bibliothek schreiben kann.

Falls nein:

2. Email an Nehmerbibliothek aus ZFLS: Gründe der Absage, Hinweis auf potentielle Lieferbibliotheken
 3. Stornierung im ZFLS durch Statusänderung "CancelAFL" ->Neuer Status SIGN
Hinweis: Diese Reihenfolge empfiehlt sich, denn sobald die Bestellung im Status SIGN ist, kann nicht mehr auf die mehrsprachigen Textbausteine zugegriffen werden. Der Textkörper der Rückfragemail und die Textbausteine werden dann nur noch in Deutsch angeboten.
- Wenn der Leitweg erfolglos durchlaufen wird, landen die Bestellungen im ZFLS-Status SIGN und werden täglich an die Clearingstelle (der BSB) gemeldet. Wenn man dort der Meinung ist, dass keine weiteren Schritte unternommen werden müssen, wird der Vorgang mit dem Kürzel "CS ok" (oder Ähnliches) abgeschlossen. Das wird als Notiz entweder in den Bearbeiter-Kommentar oder in die Bestellhistorie eingetragen. In manchen Fällen verschickt die Clearingstelle eine erklärende E-Mail an die ausländische Bibliothek, sofern nicht schon vorher eine der Geberbibliotheken eine Mitteilung verschickt hat, die den erfolglosen Bestellvorgang ausreichend erklärt.

AKTIVE FERNLEIHE – SONDERFÄLLE

Wenn Sie eine ausländische Bestellung per Email/Leihschein erhalten, haben Sie drei Möglichkeiten der Bearbeitung:

- 1. Möglichkeit: Emailabsage mit Hinweis auf die Möglichkeit, über Gateway selbst zu bestellen plus Mitteilen des Kennworts plus Zusendung der Handreichungen bzw. Hinweis auf die ILV-Infoseite (<https://fl.bib-bvb.de/IIL.html>)
- 2. Möglichkeit (nur für Monographien möglich): Verbuchung im eigenen Lokalsystem. Dadurch automatische Erzeugung einer Bestellung im ZFLS. Dann Weiterbearbeitung über den ZFLS (siehe auch ->AKTIVE FERNLEIHE)
 Voraussetzungen für diese zweite Möglichkeit:
- ✓ die ausländischen Bibliotheken müssen in Ihrem AC in einer eigenen Benutzergruppe aufgenommen sein
 - ✓ die Nehmerbibliothek muss in Ihrem AC und im ZFLS identisch sein (ISIL, Emailadresse)
 - ✓ Skript der Verbundzentrale ist eingespielt ->Christina.Savun@bsb-muenchen.de
 - ✓ Konfiguration im ZFLS->fl@bib-bvb.de
- 3. Möglichkeit: Sie führen für die ausländische Bibliothek eine freie Bestellung durch (siehe auch ->FREIE BESTELLUNG DURCH AFL):
 [Diese 3. Vorgehensweise empfiehlt sich, wenn sofort ersichtlich ist, dass der Fernleihwunsch nicht erfüllt werden kann. Bei dieser Variante kann die automatische Benachrichtigungsemail an die Nehmerbibliothek wahlweise unterdrückt werden. Nicht zu erledigende Anfragen in den ZFLS aufzunehmen, hat den Vorteil, dass es bei späteren Nachfragen einen schnell zu findenden Nachweis gibt und dass auch eine statistische Erfassung stattfindet.]
- Status (bei Monographien)=SHIPPED -> Absage an Nehmerbibliothek über Email aus ZFLS + CancelAFL
 - Status (bei Kopien)=WORKOUT -> Absage an Nehmerbibliothek über Email aus ZFLS + CancelAFL

Hinweis: für alle drei Bearbeitungsvarianten gilt, dass die anfragende Bibliothek bereits in der ILV-Datenbank enthalten sein oder neu aufgenommen werden muss.

ANMELDUNG

Anmeldung (Abb.2) für die bayerischen Teilnehmerbibliotheken (gebend und nehmend) über den Menüpunkt „Deutscher und internationaler Leihverkehr“ mit dem bibliothekseigenen bayerischen Sigel und eigenem ZFLS-Kennwort.

Deutscher und internationaler Leihverkehr E-Books-Administration

BVB Bibliotheksverbund Bayern

Anmeldung :: Zentraler Fernleih-Server :: Deutscher und Internationaler Leihverkehr

Sigel
Kennwort
Administrator

Anmelden

[Fragen, Anregungen, Fehlermeldungen zur Online-Fernleihe?](#)

Abb.2

BESTELLÜBERSICHT

Ein aktueller Überblick über vorliegende ILV-Bestellungen (Abb.3) ist jederzeit auf der ZFLS-Startseite möglich:

Monographien (Internationaler Leihverkehr)	Kopien (Internationaler Leihverkehr)
0 aktive Fernleihen mehr als 14 Tage im Status WorkOut	0 aktive Fernleihen mehr als 14 Tage im Status WorkOut
2 passive Fernleihen mehr als 14 Tage im Status WorkOut	0 passive Fernleihen mehr als 14 Tage im Status WorkOut
0 passive Fernleihen im Status Sign (ohne Rückfragen)	0 passive Fernleihen im Status Sign (ohne Rückfragen)
0 passive Fernleihen mehr als 14 Tage im Status Sign (nur Rückfragen)	0 passive Fernleihen mehr als 14 Tage im Status Sign (nur Rückfragen)

Abb.3

CLEARINGSTELLEN

Es gibt zwei bayerische ILV-Clearingstellen.

- Bayerische Staatsbibliothek für:
Neuaufnahmen, Adresskorrekturen, Bestellbearbeitung nach erfolglosem Leitwegdurchlauf (fernleihe@bsb-muenchen.de)
- Universitätsbibliothek Regensburg für:
Neuaufnahmen, Adresskorrekturen, Bearbeitung und Weiterleitung von Rückfragen ausländischer Teilnehmerbibliotheken (sig.ub@ur.de)

FREIE BESTELLUNG (DURCH AFL)

(Abb.4)

Wann:

- Anfrage der ausländischen Bibliothek erfolgte per Email/Leihschein. Es ist sicher, dass abgesagt werden muss, aber der Bestellvorgang soll trotzdem im ZFLS erscheinen (automatische Statistik, schnell zu findende Nachweis bei späteren Nachfragen, Nutzung von Textbausteinen)
- der ausländischen Bibliothek gelingt trotz Anleitung keine eigene ILV-Bestellung über Gateway

Wie:

1. ZFLS-Navigation Menüpunkt „Infos“ - Unterpunkt „ILV“ – Funktion „Freie Bestellung, Bibliotheksdaten ändern usw.“

2. Anmeldung mit Sigel der ausländischen Bibliothek plus Kennwort

Hinweis: bitte verwenden Sie nicht das Kennwort der ausländischen Nehmerbibliothek, sondern ausschließlich das ILV-Administrator-Passwort (ggf. beim Administrator erfragen: fl@bib-byb.de).

3. Nun können Sie eine freie Bestellung für eine ausländische Nehmerbibliothek durchführen:

Bibliotheksdaten ändern **Freie Bestellung** ✉ 🔄

ZFLS-Nummer PFL-Nummer US-1

Titeldaten

Autor / Hrsg.	<input type="text"/>	ISBN	<input type="text"/>
Körperschaft	<input type="text"/>	ISMN	<input type="text"/>
Titel	<input type="text" value="Pflichtfeld"/>	ISSN	<input type="text"/>
Ausgabebezeichnung	<input type="text"/>		
Erscheinungsort	<input type="text"/>	Bei Aufsatzbestellung:	
Verlag	<input type="text"/>	Autor des Aufsatzes	<input type="text"/>
Erscheinungsjahr	<input type="text"/>	Titel des Aufsatzes	<input type="text"/>
Gesamttitle	<input type="text"/>	Heft	<input type="text"/>
Band	<input type="text"/>	Seiten	<input type="text"/>

Sonstige Daten

Bestellnummer

Benutzernummer

Ausgabeort

Auflage/Ausgabe

Benutzer-Kommentar

Bearbeiter-Kommentar

Eine Lieferung ist nach dem nicht mehr gewünscht

Gebende Bibliotheken aus dem **Bibliotheksverbund Bayern**

Bitte wählen Sie eine oder mehrere Bibliotheken:

<input type="checkbox"/> Bayerische Staatsbibliothek München (Sigel: 12) 📌	Signatur: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Staatliche Bibliothek Neuburg/Donau (Sigel: 150) 📌	Signatur: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Staatliche Bibliothek Regensburg (Sigel: 155) 📌	Signatur: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Staatsbibliothek Bamberg (Sigel: 22) 📌	Signatur: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Technische Universität München (Sigel: 91, 91G, 91 S, M49) 📌	Signatur: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Universität der Bundeswehr München (Sigel: 706) 📌	Signatur: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek Augsburg (Sigel: 384) 📌	Signatur: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek Bamberg (Sigel: 473) 📌	Signatur: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek Bayreuth (Sigel: 703) 📌	Signatur: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek Eichstätt-Ingolstadt (Sigel: 824, 945, 573) 📌	Signatur: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg (Sigel: 29, 29T, N2, N32) 📌	Signatur: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek der LMU München (Sigel: 19) 📌	Signatur: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek Passau (Sigel: 739) 📌	Signatur: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek Regensburg (Sigel: 355) 📌	Signatur: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek Würzburg (Sigel: 20) 📌	Signatur: <input type="text"/>

Bei Aufsatzbestellung: Ich versichere, dass ich die bestellten Kopien nicht zu kommerziellen Zwecken verwende:

Kosten werden akzeptiert: ja nein → **Gebührenliste**
 (Anmerkung: Ggf. weitere Angaben in den Bearbeiter-Kommentar eintragen.)

Keine Benachrichtigungs-E-Mail an nehmende Bibliothek senden

Abb.4

Hinweis: Sowohl die Bereitschaft zur Gebührenübernahme als auch (bei Aufsatzbestellungen) der nicht-kommerzielle Zweck müssen vorab geklärt werden. Die automatische Benachrichtigungsemail an die Nehmerbibliothek kann wahlweise unterdrückt werden.

FREIE BESTELLUNG (DURCH AUSLÄNDISCHE BIBLIOTHEK)

Zusätzlich zur Bestellmöglichkeit über Gateway Bayern kann jede bereits im ZFLS erfasste ILV-Bibliothek über folgende Links eine freie Bestellung durchführen:

<https://fl.bib-bvb.de/?action=ILV&language=0> (deutsch)
<https://fl.bib-bvb.de/?action=ILV&language=1> (englisch)
<https://fl.bib-bvb.de/?action=ILV&language=2> (italienisch)
<https://fl.bib-bvb.de/?action=ILV&language=3> (französisch)

FREIE BESTELLUNG (DURCH PFL)

PFL-Bestellungen bei ausländischen Bibliotheken können - analog zum innerdeutschen Leihverkehr - über „Freie Bestellung“ erfolgen.

Die Bestellmaske enthält eine Liste der ausländischen Bibliotheken und unterhalb (fakultative) Felder für Signatur und Kostenlimit sowie die Möglichkeit, den automatischen Emailversand an die ausländische Geberbibliothek zu verhindern (Abb.5).

Hinweis: Letzteres bitte nur anhaken, wenn Sie Ihre Bestellung bereits über ein anderes Bestellsystem abgesetzt haben und den ZFLS hier nur zu statistischen Zwecken nutzen möchten.

... oder gebende Bibliotheken aus aller Welt (INTERNATIONALER LEIHVERKEHR)

-- Bitte wählen Sie eine Bibliothek aus --

Signatur

Kostenlimit

Keine E-Mail an gebende Bibliothek ⓘ

Abb.5

Nach Auswahl einer potentiellen Geberbibliothek aus der Liste öffnet sich Ihre bibliothekseigene Textbausteinliste.

Über den Button „Bestellen“ am Seitenende wird an die vorher ausgewählte Bibliothek eine E-Mail verschickt:

- (Abb.6) entweder mit einem oder mehreren gewählten Textbausteinen. Die Textbausteine in dieser Bestellmaske sind an dieser Stelle innerhalb der Zeile veränderbar! Die Sprache der ausgewählten Textbausteine bestimmt die Sprache der E-Mail.

Hinweis: anders als bei den Emails „Mitteilungen/Rückfragen/Negativbescheide an den Benutzer“ und „Rückfragen an die Bibliothek“ gibt es an dieser Stelle keinen Zwischenschritt für Ergänzungen oder Änderungen vor dem Absenden!

... oder gebende Bibliotheken aus aller Welt (INTERNATIONALER LEIHVERKEHR)

Kairo = Al-Qahira = القاهرة :: Goethe-Institut Kairo (EG-M504160)

Signatur

Kostenlimit

Keine E-Mail an gebende Bibliothek

Bitte senden Sie uns das genannte Werk im Rahmen der Internationalen Fernleihe. Ihre Signatur: Sollte keine Fernleihe möglich se

Lieferung ist bis jetzt nicht erfolgt. Bitte senden Sie uns das Gewünschte oder canceln Sie unsere Bestellung im ZFLS/in Ihrem Fer

Lieferung ist bis jetzt nicht erfolgt und wird auch nicht mehr benötigt. Bitte canceln Sie unsere Bestellung im ZFLS/in Ihrem Fernlei

Leider erhalten wir das falsche Buch (Signatur). Bitte schicken Sie das Richtige (Signatur) oder canceln Sie unsere Bestellung i

Gewünschte Textänderungen müssen vor Absenden innerhalb der Textbausteinzeile vorgenommen werden

Abb.6

oder

- eine englische *Standardmail* (s.u.), falls kein Textbaustein angehakt wird. Folgende Bestelldaten werden, soweit belegt, in diese Standardmail integriert: Aufsatzautor und -titel, Heft, Autor/Hrsg., Körperschaft, Titel, Auflage, Ort, Verlag, Jahr, Umfang, ISBN, ISSN, Band, Signatur, Erledigungsfrist, PFL-Nr.

*Dear colleagues,
Interlibrary loan request:*

*Author: Abdel-Khalik, A. R.
Title: The Economic Effects on Lessees of FASB Statement No. 13, Accounting for Leases
Year of publication: 1981
Call number: ME EAD 833
Transaction deadline: 27.02.2016
Order number: @[201524810](#)*

Kind regards,

Person in charge: abc [falls ein Bearbeiter eingetragen ist]

Diese freien Bestellungen werden im ZFLS verbucht (Status: WORKOUT) und automatisch statistisch erfasst.
Bei Eintreffen des Buches verändert die bayerische Nehmerbibliothek den ZFLS-Status manuell auf SHIPPED.
Bei einer Absage verändert die bayerische Nehmerbibliothek den ZFLS-Status durch CancelAFL auf SIGN und bearbeitet die Bestellung weiter.

LEBERBIBLIOTHEKEN

(Stand: Juni 2018)

lending library in the **Bavarian Library Network**

please select one or more libraries:

- Bayerische Staatsbibliothek München (institution code: 12) ⓘ
- Staatliche Bibliothek Neuburg/Donau (institution code: 150) ⓘ
- Staatliche Bibliothek Regensburg (institution code: 155) ⓘ
- Staatsbibliothek Bamberg (institution code: 22) ⓘ
- Technische Universität München (institution code: 91, 91G, 91S, M49) ⓘ
- Universität der Bundeswehr München (institution code: 706) ⓘ
- Universitätsbibliothek Augsburg (institution code: 384) ⓘ
- Universitätsbibliothek Bamberg (institution code: 473) ⓘ
- Universitätsbibliothek Bayreuth (institution code: 703) ⓘ
- Universitätsbibliothek Eichstätt-Ingolstadt (institution code: 824, 945, 573) ⓘ
- Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg (institution code: 29, 29T, N2, N32) ⓘ
- Universitätsbibliothek der LMU München (institution code: 19) ⓘ
- Universitätsbibliothek Passau (institution code: 739) ⓘ
- Universitätsbibliothek Regensburg (institution code: 355) ⓘ
- Universitätsbibliothek Würzburg (institution code: 20) ⓘ

GEBÜHRENLISTE

<https://fl.bib-bvb.de/order/IILcosts.pl>

GEBÜHRENVERWALTUNG

Im Vollformat jeder Bestellung kann die bayerische Geberbibliothek Zahlungseingänge erfassen.

Als "bezahlt" gilt eine Bestellung, wenn Sie folgendermaßen vorgehen:

Im Vollformat einer Bestellung im Abschnitt „Bestellung bearbeiten“ im Feld "ILV-Gebühr bezahlt":

1. Möglichkeit: Sie klicken nur auf "Absenden". Dadurch wird automatisch ein "Ja" eingetragen
2. Möglichkeit: Sie tragen etwas (max. 17 Zeichen) ein, z.B. "1 Voucher" und klicken dann auf "Absenden. Die Bestellung gilt ebenfalls als bezahlt, auch wenn kein "Ja" erscheint. (Abb.7)



Bestellung bearbeiten

ILV-Gebühr bezahlt:

Abb.7

Hinweis: Mit "Nein" (N groß schreiben), können Sie den Status zurücksetzen. Das Feld ist dann (wieder) leer und die Bestellung gilt als unbezahlt.

Wenn Sie eine Bestellung direkt aufrufen, erkennen Sie den "Bezahlt-Status" daran, ob das Feld "ILV-Gebühr bezahlt" belegt ist.

Überprüfung der Zahlungseingänge durch folgende Selektionsmöglichkeit:
in der ZFLS-Navigation beim Menüpunkt "Aktive Fernleihen" – Unterpunkt
„Internationaler Leihverkehr“ (Monographien oder Kopien) selektieren nach:
ILV-Gebühr: (x) alle – () bezahlt – () unbezahlt
Kombinierbar mit ISIL oder Stadt/Land.

Eine Einschränkung des Zeitraums, z.B. auf "Bestellungen älter als 12 Wochen", ist ebenfalls empfehlenswert.

Gebührenmahnungen können unter Verwendung fremdsprachiger Textbausteine über die Rückfragefunktion verschickt werden.

Wenn mehrere Mahnfälle aufgelaufen sind und Sie nicht jedes Mal einen Blick in die Bestellhistorie werfen möchten, kann man sich mit Eintragungen in das Feld für den Bearbeiterkommentar behelfen.

Beispiel: M2-1V > 01.08.

Das bedeutet, dass bereits die 2. Mahnung erfolgt ist, dass 1 Voucher angemahnt wird und dass Sie sich den Fall am 1. August wieder ansehen, um ggf. eine 3. Mahnung zu verschicken oder auch eine Sperre anzudrohen (siehe auch -> SPERREN).

Der ZFL-Server ändert jeden Sonntag bei Bestellungen, die seit 180 Tagen im Status Shipped standen, den Status auf Finish. Damit unbezahlte ILV-Bestellungen hierbei nicht aus dem Blickfeld geraten, wird die gebende Bibliothek mit einer E-Mail entsprechend informiert.

HANDREICHUNGEN

Bei Anfragen ausländischer Bibliotheken zur Möglichkeit einer Fernleihbestellung kann auf diese ILV-Infoseiten hingewiesen werden:

deutsche Version:

<https://fl.bib-bvb.de/IIL.html?language=0>

englische Version:

<https://fl.bib-bvb.de/IIL.html>

Auch hinterlegt im ZFLS: Menüpunkt „Infos“ - Unterpunkt „ILV“.

ILV-MAILINGLISTE

Jede bayerische Geberbibliothek ist mit mindestens einer Emailadresse eingetragen.

Änderungswünsche bitte an Administrator: fl@bib-bvb.de

INFOSEITEN S. HANDREICHUNGEN

ISIL

(=International Standard Identifier for Libraries and Related Organizations)

Hilfreiche Links für die Suche nach Bibliotheksadressen und ISIL:

<https://english.slks.dk/libraries/library-standards/isil/> (weltweit)

<http://www.loc.gov/marc/organizations/org-search.php> (weltweit)

<http://www.worldcat.org/webservices/registry/xsl/search-advanced> (weltweit)

<https://wiki.bsz-bw.de/lib/exe/fetch.php?media=v-team:daten:ilnvergabe-extern.pdf> (ab S. 20: Goetheinstitute weltweit)

<http://www.sudoc.abes.fr> (Frankreich)[En France, la structure de l'ISIL est le N°RCR précédé de "FR-«]

<http://www.bl.uk/bibliographic/pdfs/isil-directory.pdf> (Großbritannien)

<http://www.collectionscanada.gc.ca/illcandir-bin/illsear/l=0/c=1> (Kanada) [This International Standard allows the use of existing Canadian library symbols (unit identifier, ISO/FDIS 15511) assigned by LAC to be incorporated into the ISIL. When used in an international holdings context, Canadian library symbols (unit identifiers) assigned by LAC require the addition of the two uppercase letters of the respective country code (e.g. CA=Canada) followed by a hyphen character]

<https://www.kb.nl/ob/digitale-infrastructuur/isil-codes> (Niederlande)

<https://directorio.gtbib.net/> (Spanien) Aufbau der spanischen ISIL: Código Rebiun ohne das Dollarzeichen; vorangestellt wird ES-; Bsp: \$UIAG-> ES-UIAG]

Hinweis: Das Sigel, mit dem sich eine ausländische Bibliothek im ZFLS anmeldet, ist nicht immer ein echtes ISIL. Dafür gibt es zwei Gründe: manche Bibliotheken haben tatsächlich kein ISIL, sodass die Clearingstelle ein fingiertes Sigel erzeugt. Beispiel: Amtsbibliothek der Vorarlberger Landesregierung in Bregenz, Sigel: AT-13. Andere Bibliotheken haben hingegen ein echtes ISIL, das aber aufgrund der Länge nicht im ZFLS verwendet werden kann. Beispiel: Bibliothèque municipale Bordeaux, ISIL: FR-330636101 (zu lang), fingiertes Sigel: FR-11

KENNWORT

Jeder ILV-Bibliothek wird bei der Erfassung automatisch ein Kennwort zugeteilt. Das Kennwort kann nicht verändert werden. Liste aller Teilnehmer mit zugehörigem Kennwort: https://fl.bib-bvb.de/bibkonto_mod_perl/ILV.pl

Hinweis: Die bayerischen teilnehmenden Bibliotheken sollten ausschließlich mit dem ILV-Administrator-Passwort arbeiten (ggf. beim Administrator erfragen: fl@bib-bvb.de)

KONTAKT

Fragen, Verbesserungsvorschläge gerne über unser ZFLS-Diskussionsforum oder direkt an eine der Clearingstellen oder unseren Administrator:

fernleihe@bsb-muenchen.de

sig.ub@ur.de

fl@bib-bvb.de

MAHNUNGEN

Gebührenmahnungen können unter Verwendung fremdsprachiger Textbausteine über die Rückfragefunktion verschickt werden. Siehe auch -> GEBÜHRENVERWALTUNG
Rückgabemahnungen werden automatisch vom Lokalsystem verschickt. Zusätzliche Rückgabebaufforderungen aus dem ZFLS über fremdsprachige Textbausteine sind möglich.

MEHRSPRACHIGE TEXTBAUSTEINE S. TEXTBAUSTEINE

NEUAUFNAHME

(Abb.8)

Sie können neue ILV-Bibliotheken jederzeit selbst erfassen:
ZFLS-Navigation Menüpunkt „Infos“ - Unterpunkt „ILV“ – Funktion „Neuaufnahme ausländischer Bibliotheken“

Ersetzen Sie unbekannte Daten in der Maske durch ein Fragezeichen.

Nach Prüfung durch die Clearingstellen erhalten Sie die Konfigurationsbestätigung und das Kennwort.

Neuaufnahme von ILV-Bibliotheken

Sigel ⓘ

ISIL ⓘ

E-Mail passiv

E-Mail aktiv ⓘ

Bibliothekname

Ort

... oder neuer Ort

Land

... oder neues Land

Adresse

Zurück Neuaufnahme

Abb.8

SPERREN

(Abb.9)

Jede bayerische Geberbibliothek kann eine ausländische Bibliothek sperren, so dass diese keine weiteren Bestellungen an die jeweilige gebende Bibliothek senden kann:

1. ZFLS-Navigation: Menüpunkt „Infos“ - Unterpunkt „ILV“ – Funktion „Freie Bestellung, Bibliotheksdaten ändern usw.“

2. Anmeldung via Sigel der ausländischen Bibliothek plus Kennwort

Hinweis: bitte verwenden Sie nicht das Kennwort der ausländischen Nehmerbibliothek, sondern nur das ILV-Administrator-Passwort (ggf. beim Administrator erfragen: fl@bib-bvb.de).

3. Nun können Sie eine ausländische Nehmerbibliothek sperren und wieder entsperren. Im Feld „Interne Bemerkungen (bibliotheksspezifisch)“ können Sie die genauen Gründe angeben. Dieses Feld ist nur für Ihre Bibliothek sichtbar.

Beispiel:

Bayerische Bibliothek sperrt Sigel AA-1

Bibliotheksdaten ändern

Adresse

Universitätsbibliothek
Bibliotheksstrasse
1234 ENTENHAUSEN
UTOPIA

E-Mail passive Fernleihe

unibibliothek@irgendwo.xy

E-Mail aktive Fernleihe

unibibliothek@irgendwo.xy

Kostenübernahme

Übernehmen immer Kosten von Voucher für Bücher und Voucher für Kopien. Weitere Infos:

Interne Bemerkungen

weitere E-Mail-Adresse: DagobertDuck@irgendwo.xy

Interne Bemerkungen (bibliotheksspezifisch)

-- Bitte Ihre Bibliothek auswählen --

Sperrung von bei:

-- Bitte gebende Bibliothek auswählen --

Ändern

Abb.9

TEXTBAUSTEINE

Auf der ZFLS-Konfigurationsseite, (ZFLS-Navigation: Menüpunkt „Infos“ - Unterpunkt „Konfiguration“ – Funktion „Textbausteine konfigurieren“) können Sie eigene Textbausteine konfigurieren.

Fremdsprachige Mustertextbausteine:

<https://fl.bib-byb.de/Wiki/index.php/KonfigurationBibliotheken>