

# Elektronische Lieferung von Kopien im Leihverkehr

12.12.2023 Video-Informationsveranstaltung der AG Fernleihe

# Praktische Abwicklung in der nehmenden Bibliothek

1. Vertrag zwischen Ihnen als Nehmerbibliothek und VG Wort
2. Information Ihrer Nutzer
3. Konfigurationen im ZFLS
4. Anpassung Ihrer Benutzerfernleihe-Maske
5. Reklamationen
6. Gemeinfreie Werke
7. Internationaler Leihverkehr
8. Nehmerbibliotheken ohne Benutzerfernleihe, Nutzer ohne E-Mail

## Rechtliche Grundlage:

- Vereinbarung zwischen den Nehmerbibliotheken und der VG Wort zur:

„Elektronischen Direktlieferung von Kopien im Rahmen des innerbibliothekarischen Leihverkehrs in Deutschland“

Generell gilt (i.S. d. VG Wort):

- **Kopienfernleihe** : der Endbenutzer holt sich die Kopie in der Nehmerbibliothek physisch ab -> dann gilt der Tarif für den Leihverkehr (Tantieme-Gesamtvertrag; Kosten tragen die Länder, Königsteiner Schlüssel)
- **Kopiendirektversand** : die Kopie geht digital an den Endnutzer (Emailadresse) -> bei der aktuellen Vereinbarung zur „Elektronischen Direktlieferung von Kopien im Rahmen des innerbibliothekarischen Leihverkehrs in Deutschland“ handelt es sich um eine besondere Variante der Direktlieferung (Tarif Direktlieferung; Kosten trägt die Nehmerbibliothek)

# Was müssen Sie als teilnehmende Nehmerbibliothek tun?

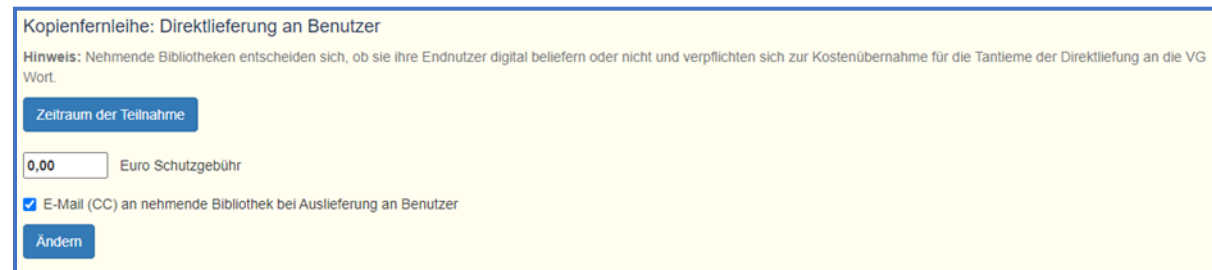
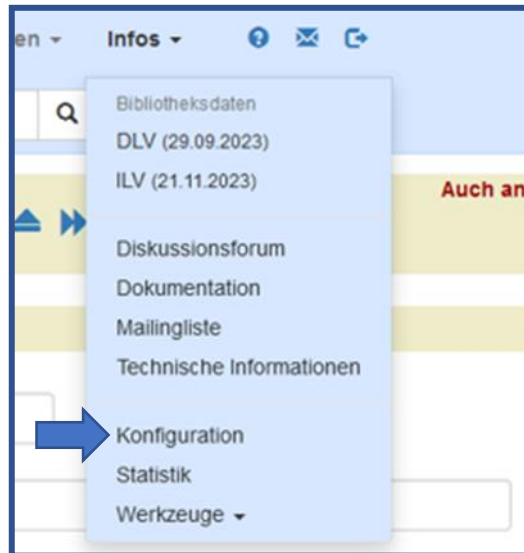
- Zeitnahe Information Ihrer Nutzer über eventuell anfallende Kosten bei der neuen Lieferweise
- **Jede (!) PFL-Kopie mit ZFLS-Status Shipped** wird gegenüber der VG Wort mit 3,27€ (netto) verrechnet
- Die **Abrechnungsmodalitäten zwischen Ihnen und Ihrem Nutzer** müssen Sie **hausintern** regeln
- Die Umstellung betrifft **alle Ihre Nutzer (!)**, einzelne Nutzer können nicht ausgenommen werden
- Sie als Nehmerbibliothek können **nicht beide Services nebeneinander (!)** anbieten, sondern müssen sich für einen Zeitraum für jeweils eine Form entscheiden → also entweder Kopienfernleihe (=Papierkopien zur Abholung) oder Kopierendirektversand (=elektronische Direktlieferungen oder Postversand der Papierkopie an Ihren Nutzer)
- Hinweis: die Kosten von **1,50€** pro Kopie zur Verrechnung zwischen nehmender und gebender Bibliothek gemäß Leihverkehrsordnung bleiben bestehen. Sie erhalten - wie bisher auch – am Jahresende von Ihrer Verbundzentrale eine Rechnung. (Gilt nur **für verbundübergreifende Bestellungen!**)

# Was müssen Sie als teilnehmende Nehmerbibliothek tun?

- Anpassungen in der ZFLS-Konfiguration an mehreren Stellen:
  - Menüpunkt: Kopienfernleihe
  - Menüpunkt: Textbausteine konfigurieren
    - automatisierte Benachrichtigung an den Benutzer (Direktlieferung)
    - Mitteilungen an den Benutzer (z.B. Hinweise zur Abholung oder zum Versand der Papierkopie)

# Was müssen Sie als teilnehmende Nehmerbibliothek tun?

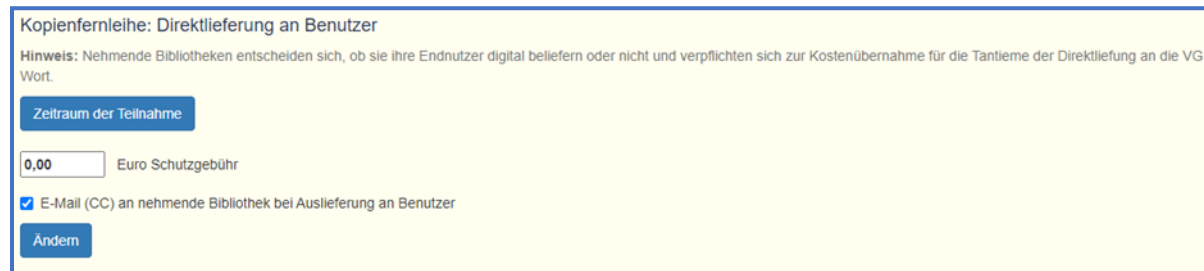
- Anpassungen in der ZFLS-Konfiguration
  - Menüpunkt: Kopienfernleihe



A screenshot of a configuration page titled 'Kopienfernleihe: Direktlieferung an Benutzer'. The page contains a warning message: 'Hinweis: Nehmende Bibliotheken entscheiden sich, ob sie ihre Endnutzer digital beliefern oder nicht und verpflichten sich zur Kostenübernahme für die Tantieme der Direktlieferung an die VG Wort.' Below the warning, there is a button labeled 'Zeitraum der Teilnahme'. A text input field shows '0,00' followed by the label 'Euro Schutzgebühr'. A checkbox is checked, with the label 'E-Mail (CC) an nehmende Bibliothek bei Auslieferung an Benutzer'. At the bottom, there is a button labeled 'Ändern'.

# Anpassungen in der ZFLS-Konfiguration

## ➤ Menüpunkt: Kopienfernleihe



Kopienfernleihe: Direktlieferung an Benutzer

Hinweis: Nehmende Bibliotheken entscheiden sich, ob sie ihre Endnutzer digital beliefern oder nicht und verpflichten sich zur Kostenübernahme für die Tantieme der Direktlieferung an die VG Wort.

Z Zeitraum der Teilnahme

0,00 Euro Schutzgebühr

E-Mail (CC) an nehmende Bibliothek bei Auslieferung an Benutzer

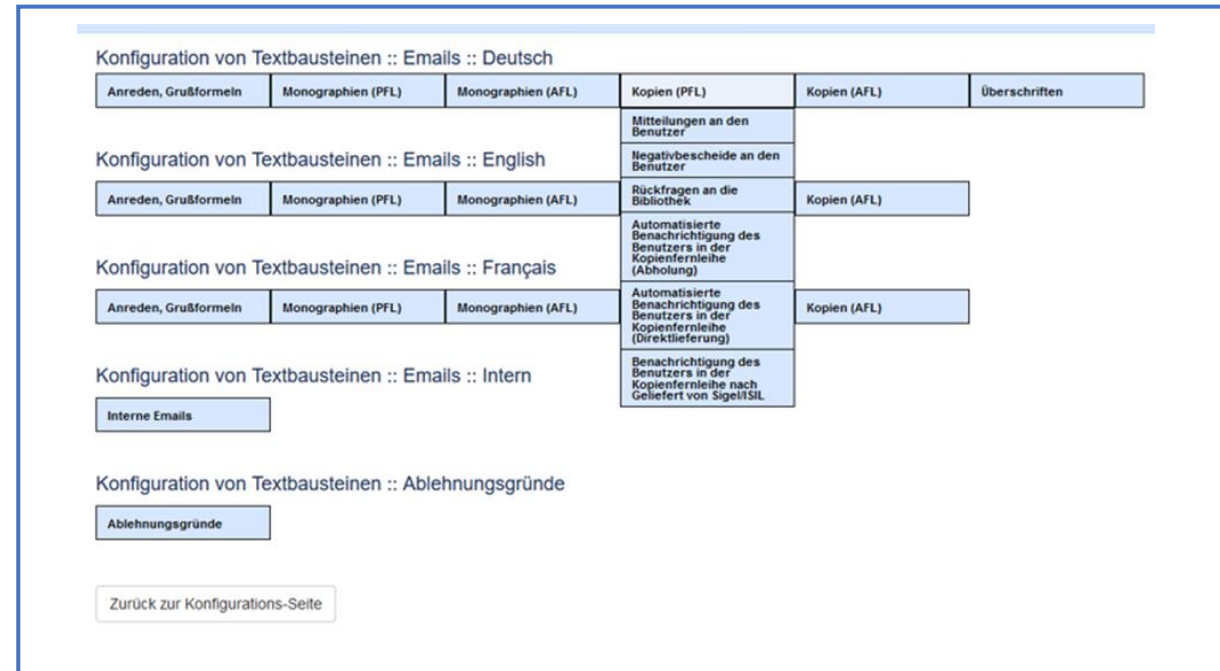
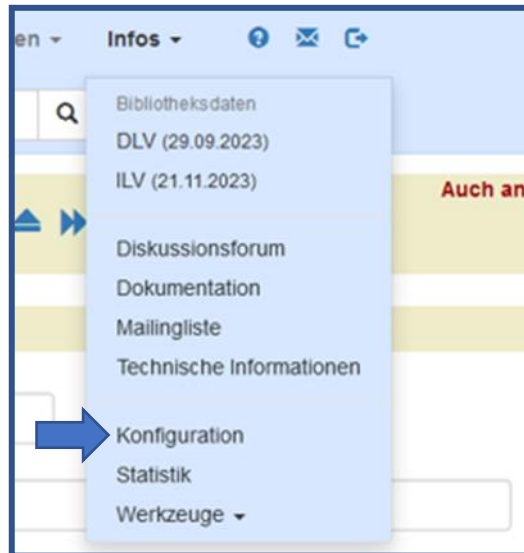
Ändern

- Die hier von Ihnen eingetragene Schutzgebühr (wenn > 0€) erscheint sowohl in der automatischen Auslieferungs-E-Mail an Ihren Nutzer als auch auf Ihrer bibliotheksspezifischen Benutzerfernleihe-Maske
- Falls Sie den Haken setzen bei „E-Mail (CC) an nehmende Bibliothek bei Auslieferung an Benutzer“, geht jedes Mal, wenn Ihr Nutzer eine elektronische Kopienlieferung erhält, eine E-Mail an Ihre in der ZFLS-Konfiguration eingetragene PFL-E-Mail-Adresse (verwendbar für Statistik, Abrechnung etc.)



# Was müssen Sie als teilnehmende Nehmerbibliothek tun?

- Anpassungen in der ZFLS-Konfiguration
  - Menüpunkt: Textbausteine konfigurieren



# Anpassungen in der ZFLS-Konfiguration

## ➤ Menüpunkt: Textbausteine konfigurieren- **Direktlieferung**

Konfiguration von Textbausteinen :: Emails :: Deutsch

Anreden, Grußformeln	Monographien (PFL)	Monographien (AFL)	Kopien (PFL)	Kopien (AFL)	Überschriften
----------------------	--------------------	--------------------	--------------	--------------	---------------

Konfiguration von Textbausteinen :: Emails :: English

Anreden, Grußformeln	Monographien (PFL)	Monographien (AFL)	Mitteilungen an den Benutzer		
			Negativbescheide an den Benutzer		
			Rückfragen an die Bibliothek	Kopien (AFL)	

Konfiguration von Textbausteinen :: Emails :: Français

Anreden, Grußformeln	Monographien (PFL)	Monographien (AFL)	Automatisierte Benachrichtigung des Benutzers in der Kopienfernleihe (Abholung)		
			Automatisierte Benachrichtigung des Benutzers in der Kopienfernleihe (Direktlieferung)	Kopien (AFL)	

Konfiguration von Textbausteinen :: Emails :: Intern

Interne Emails			Benachrichtigung des Benutzers in der Kopienfernleihe nach Geliefert von Sigel/SIL		
----------------	--	--	--	--	--

Konfiguration von Textbausteinen :: Ablehnungsgründe

Ablehnungsgründe					
------------------	--	--	--	--	--

Zurück zur Konfigurations-Seite

## Anpassungen in der ZFLS-Konfiguration

- Menüpunkt: Textbausteine konfigurieren- **Direktlieferung**

Der momentan voreingestellte Text für die automatisierte E-Mail bei **elektronisch ausgelieferten** Kopien kann bibliotheksspezifisch von Ihnen verändert werden

*Ihre Bestellung wird hiermit ausgeliefert.*

*Hinweis: Das PDF darf nur zu nicht kommerziellen Zwecken genutzt werden. Eine Nutzung ist dann nicht kommerziell, wenn sie zu privaten Zwecken und nicht mittelbaren oder unmittelbaren Erwerbszwecken dient.*

*Daten zur Bestellung:*

*{BiblioDaten\_BitteNichtLoeschen}*

# Anpassungen in der ZFLS-Konfiguration

- Menüpunkt: Textbausteine konfigurieren- **Mitteilungen an den Benutzer**

## Konfiguration von Textbausteinen :: Emails :: Deutsch

Anreden, Grußformeln	Monographien (PFL)	Monographien (AFL)	Kopien (PFL)	Kopien (AFL)	Überschriften
----------------------	--------------------	--------------------	--------------	--------------	---------------

Mitteilungen an den Benutzer

## Konfiguration von Textbausteinen :: Emails :: English

Anreden, Grußformeln	Monographien (PFL)	Monographien (AFL)	Rückfragen an die Bibliothek	Kopien (AFL)
----------------------	--------------------	--------------------	------------------------------	--------------

Negativbescheide an den Benutzer

## Konfiguration von Textbausteinen :: Emails :: Français

Anreden, Grußformeln	Monographien (PFL)	Monographien (AFL)	Automatisierte Benachrichtigung des Benutzers in der Kopienfernleihe (Abholung)	Kopien (AFL)
----------------------	--------------------	--------------------	---	--------------

Automatisierte Benachrichtigung des Benutzers in der Kopienfernleihe (Direktlieferung)

## Konfiguration von Textbausteinen :: Emails :: Intern

Interne Emails
----------------

Benachrichtigung des Benutzers in der Kopienfernleihe nach Geliefert von Sigel/SIL

## Konfiguration von Textbausteinen :: Ablehnungsgründe

Ablehnungsgründe
------------------

Zurück zur Konfigurations-Seite

## ➤ Anpassungen in der ZFLS-Konfiguration

- Menüpunkt: Textbausteine konfigurieren- **Mitteilungen an den Benutzer**

= Textbausteine für **PFL-Papierkopien**, sobald sie vom Nutzer abgeholt werden können oder per Post verschickt werden

-> solche Textbausteine können von jeder Bibliothek selbst erstellt werden

*[Beispiele DE-355:]*

- *Das von Ihnen bestellte Werk (Buch/Aufsatz) ist als Kopie eingegangen. Bitte holen Sie es an der Servicetheke ab*
- *Das von Ihnen bestellte Werk (Buch/Aufsatz) ist als Kopie eingegangen. Es geht Ihnen in den nächsten Tagen per Hauspost zu*

# Was müssen Sie als teilnehmende Nehmerbibliothek tun?

## ➤ Anpassungen bei Ihrer Benutzerfernleihe-Maske

Beispiel:

**Fernleihbestellung (Kopie aus Zeitschrift)**

Angaben zu Bestellerin / Besteller

**Bibliothek:** UB Regensburg  
**Benutzernummer:** 2222222218  
**Name:**  
Regensburg, Anton-Jörg

**Lehrstuhlinhaber und Kostenstelle:**

Wenn Sie keine Kostenstelle angeben, liegen Ihre Kopien an der Ausleihtheke bereit. Sie können Sie bar oder per Mensacard bezahlen.

Angaben zur Lieferung

**Lieferform:** Die Art der Auslieferung hängt von Lizenzen und Urheberrecht ab.  
**Ausgabeort (Pflichtfeld):**  
Bitte auswählen

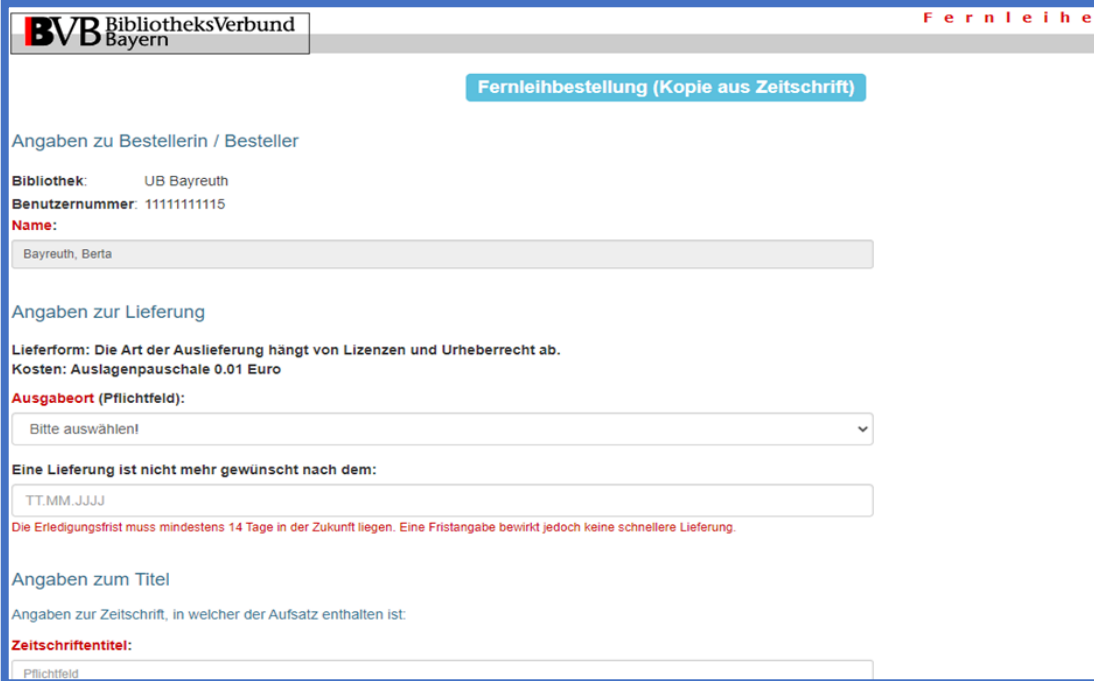
**Eine Lieferung ist nicht mehr gewünscht nach dem:**  
TT.MM.JJJJ

Die Erledigungsfrist muss mindestens 14 Tage in der Zukunft liegen. Eine Fristangabe bewirkt jedoch keine schnellere Lieferung.

12.12.2023  
AG Fernleihe

## ➤ Anpassungen bei Ihrer Benutzerfernleihe-Maske

- Hier erscheint die von Ihnen in der ZFLS-Konfiguration vorher eingetragene Schutzgebühr. (falls = 0€, erscheint in der Maske keine Zeile mit Kostenhinweis)



**BVB** BibliotheksVerbund Bayern Fernleihe

**Fernleihbestellung (Kopie aus Zeitschrift)**

Angaben zu Bestellerin / Besteller

**Bibliothek:** UB Bayreuth  
**Benutzernummer:** 11111111115  
**Name:**  
Bayreuth, Berta

Angaben zur Lieferung

**Lieferform:** Die Art der Auslieferung hängt von Lizenzen und Urheberrecht ab.  
**Kosten:** Auslagenpauschale 0.01 Euro  
**Ausgabeort (Pflichtfeld):**  
Bitte auswählen

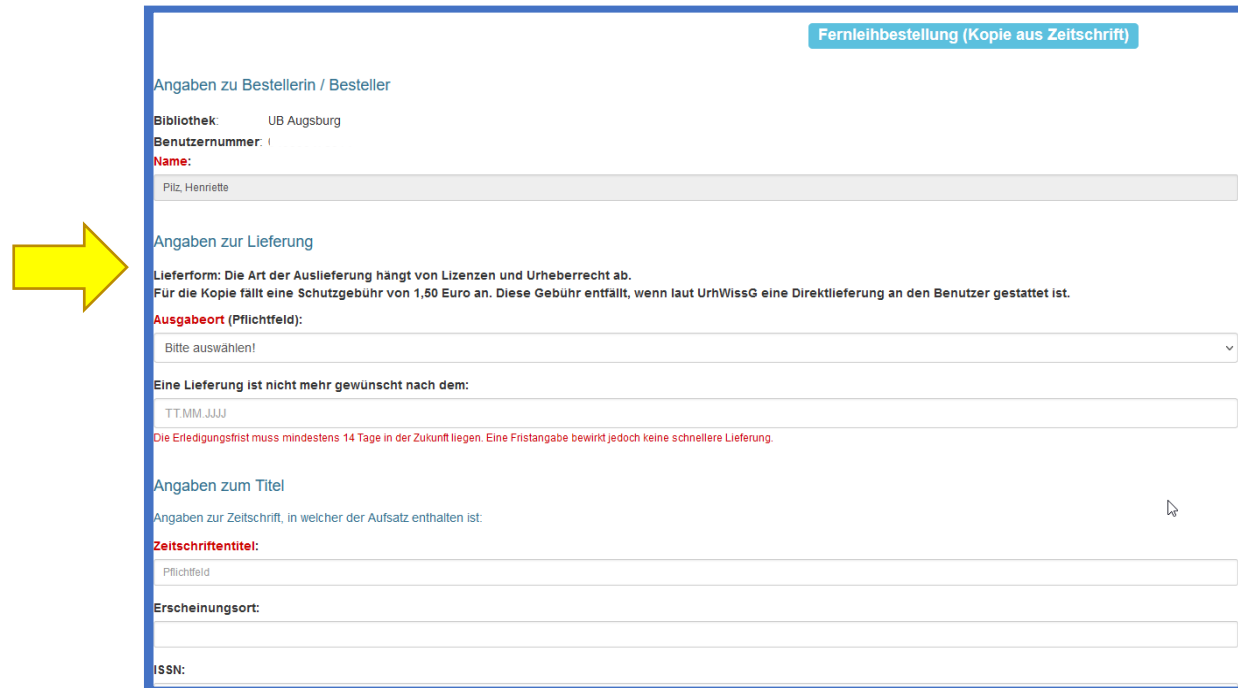
**Eine Lieferung ist nicht mehr gewünscht nach dem:**  
TT.MM.JJJJ  
Die Erledigungsfrist muss mindestens 14 Tage in der Zukunft liegen. Eine Fristangabe bewirkt jedoch keine schnellere Lieferung.

Angaben zum Titel

Angaben zur Zeitschrift, in welcher der Aufsatz enthalten ist:  
**Zeitschriftentitel:**  
Pflichtfeld

## ➤ Anpassungen bei Ihrer Benutzerfernleihe-Maske

- Texte bzgl. Abholung und Bezahlung sind momentan bei den Bibliotheken unterschiedlich -> Änderungswünsche an die Verbundzentrale richten (fl@bib-bvb.de)



The screenshot shows a web form titled "Fernleihbestellung (Kopie aus Zeitschrift)". The form is divided into several sections:

- Angaben zu Bestellerin / Besteller:** Includes fields for "Bibliothek:" (UB Augsburg), "Benutzernummer:", "Name:" (Pitz, Henriette), and "Ausgabeort (Pflichtfeld):" (Bitte auswählen!).
- Angaben zur Lieferung:** Includes a "Lieferform:" section with explanatory text, a date field "Eine Lieferung ist nicht mehr gewünscht nach dem:" (TT.MM.JJJJ), and a note: "Die Erledigungsfrist muss mindestens 14 Tage in der Zukunft liegen. Eine Fristangabe bewirkt jedoch keine schnellere Lieferung."
- Angaben zum Titel:** Includes a "Zeitschriftentitel:" field, "Erscheinungsort:", and "ISSN:" fields.

A yellow arrow points to the "Angaben zur Lieferung" section.



# Reklamationen - Nehmerbibliothek

Keine Änderung:

bei fehlerhafter Kopienauslieferung

-> ZFLS-E-Mail an Geberbibliothek

# Reklamationen - Geberbibliothek

- Nachlieferungen aus eZeitschriften und Printdokumenten:
  - älteres und neueres PDF bleiben erhalten, sind im BVB-ZFLS für Geber- und Nehmerbibliothek einseh- und abrufbar
  - Der Endnutzer der Nehmerbibliothek erhält über seinen Downloadlink die Auswahlmöglichkeit für beide PDFs. (-> s. nächste Folie)
  - Vorsicht bei verbundübergreifenden Reklamationen: neueres PDF „überschreibt“ das ältere -> wenn die Nehmerbibliothek nicht bereits das zuerst gelieferte PDF heruntergeladen hat, erhält sie nur noch das Neuere. Das kann ein Problem sein bei mehrteiligen Aufsätzen -> in solchen Fällen besser die PDFs per E-Mail schicken.
- Nachlieferung aus eBooks:
  - hier wird generell (auch innerhalb Bayerns) das alte durch das neue PDF überschrieben. Wenn der Endnutzer der Nehmerbibliothek beide PDFs erhalten soll, müssen auch beim Reklamationsvorgang beide PDFs durch die Geberbibliothek hochgeladen werden
- Entstehen hier nochmals Kosten:
  - > nein
    - es wird immer nur die erste ZFLS-Shipped-Buchung an die VG Wort gemeldet
    - der Hinweis auf die Gebühren entfällt in den weiteren Benachrichtigungsmails an den Benutzer

# Reklamationen - Geberbibliothek

- Nachlieferungen aus eZeitschriften und Printdokumenten:
  - älteres und neueres PDF bleiben erhalten und sind für bayerische Geber- und Nehmerbibliotheken im ZFLS einseh- und abrufbar
  - Der Endnutzer der Nehmerbibliothek erhält über seinen Downloadlink die Auswahlmöglichkeit für **beide PDFs**

Kopien-Fernleihe :: Authentifizierung

➔ Es wurden mehrere PDFs bereitgestellt. Bitte treffen Sie eine Auswahl:

Aktuelle Auslieferung  
Ältere Auslieferung

2222222218

....

Anmelden

Ich versichere, dass ich die bestellten Kopien nicht zu kommerziellen Zwecken verwende.



# Gemeinfreie Werke

- auch dafür fällt beim Kopienversand (ZFLS-Status Shipped) die Gebühr von 3,27€ an
- der im Tantieme-Gesamtvertrag enthaltene „pauschale Nachlass in Höhe von 10 %“ gilt nicht für die Kopierendirektlieferung
- Empfehlung:
  - > Nehmerbibliotheken sollten beim Nachsignieren verstärkt auf eine mögliche Gemeinfreiheit achten
  - > Geberbibliotheken sollten vermehrt darauf achten, keine Kopien aus gemeinfreien Werken zu verschicken, wenn es freie Onlineversionen gibt

# Internationale Fernleihe - PFL

- Dürfen Nehmerbibliotheken Papierkopien, die sie von fremden Bibliotheken aus dem Ausland erhalten, einscannen und den Benutzer so elektronisch endbeliefern?

-> Empfehlung: NEIN

Gesetzliche Erlaubnisregeln aus dem deutschen Urheberrecht und insbesondere die Schrankenregelung zugunsten der Dokumentenlieferung (§ 60e Abs. 5 UrhG) sind für ausländische Produkte nicht unbedingt anwendbar

# Internationale Fernleihe - AFL

- Was ist aber umgekehrt? Dürfen wir jetzt großzügiger elektronisch ins Ausland liefern?

-> Empfehlung: NEIN

s.a. ZFLS, Dokumentation, Informationsmaterialien „Die Kopienlieferung in der Fernleihe nach dem 1.3.2018 – eine Handreichung (23.2.2018) Punkt 9:

Internationale Fernleihe:

-> Keine Änderung zur bisherigen Rechtslage. Wenn Reproduktionen zur Verfügung gestellt werden dürfen, dann nur in Papierform

# Nehmerbibliotheken ohne Benutzerfernleihe

- Gemeint sind Bibliotheken, bei denen der Nutzer nicht selbsttätig eine Fernleihbestellung aufgeben kann
  - > die Nehmerbibliothek erhält die Auslieferungsemail mit dem Downloadlink
  - > dieser Link kann nicht an den Nutzer weitergeleitet werden!
  - > die Nehmerbibliothek muss das PDF herunterladen, zwischenspeichern und als Anhang in einer gesonderten E-Mail an ihren Nutzer weiterschicken.
  - > Alternativen: ausdrucken und postalisch an Nutzer oder den Ausdruck vom Nutzer abholen lassen
- Diese letztgenannte alternative Vorgehensweise muss auch bei allen Nutzern ohne E-Mail-Adresse angewandt werden

# Vielen Dank!

Noch Fragen?

Beate Lerch  
UB Regensburg  
Fernleihe  
[beate.lerch@ur.de](mailto:beate.lerch@ur.de)